

Indra srl

CODICE ETICO

Rev.0 del 01/01/2018

INTRODUZIONE

Indra srl (di seguito, anche la “**Società**”) da sempre dedica grande attenzione agli aspetti etici dell’impresa e considera la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nello svolgimento della propria attività, infatti, la Società intende osservare non solo le leggi e le disposizioni vigenti in tutti i Paesi nei quali opera, ma anche gli elevati standard etici ed i principi ispiratori che sono raccolti nel presente codice etico. Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società e contiene i principi etici che la Società considera fondamentali nello svolgimento della propria attività e le norme comportamentali che tutti coloro che agiscono in nome della Società devono rispettare.

Conseguentemente, chi lavora alle dipendenze della Società o con essa collabori o, a qualsiasi titolo, intrattenga relazioni con la Società stessa, deve rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre eventuali *policies* di natura comportamentale comunque adottate dalla Società.

La Società vigilerà sull’effettiva osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e garantirà la trasparenza delle condotte poste in essere, intervenendo, ove necessario, a sanzionare eventuali azioni non in linea con i principi e le norme comportamentali del Codice.

Indice:

La vision di Indra srl	3
FINALITÀ E DESTINATARI	3
1 PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Legalità.....	4
1.2 Correttezza.....	4
1.3 Non Discriminazione.....	4
1.4 Riservatezza.....	5
1.5 Diligenza	5
1.6 Lealtà	5
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI	5
2.1 Selezione del personale	5
2.2 Gestione del personale.....	6
3 AMBIENTE DI LAVORO.....	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA.....	6
4.1 Osservanza delle procedure interne	6
4.2 Gestione contabile.....	7
4.3 Tutela del patrimonio	7
4.4 Comunicazione.....	7
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	8
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali	8
5.3 Rapporto con clienti e fornitori	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	9
7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO.....	9

PREMESSA

La vision di Indra srl

Indra srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo e identificativo nei confronti del mercato e delle parti interessate interne e esterne, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra *vision*.

L'obiettivo di Indra srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Indra srl (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Indra srl e per garantire la sua reputazione e del proprio personale nel contesto socioeconomico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che Indra srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante senza alcun limite temporale e/o di appartenenza a Indra srl per gli amministratori e i dipendenti sottoscrittori del presente codice anche, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**") per i

quali Indra srl a sua totale discrezione, a tutela degli stessi, potrà avviare azioni legali verso persone fisiche e/o giuridiche le cui azioni oggettivamente riscontrabili dovessero ledere l'immagine, il buon nome e la reputazione delle persone coinvolte.

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura interna e comunicazione all'esterno attraverso il proprio sito web.

Indra srl si impegna altresì a adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

Indra srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Indra srl.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Indra srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti

e le Istituzioni, Indra srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori. Indra srl, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

Indra srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da e per Indra srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Indra srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Indra srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Indra srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e internazionale, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di Indra srl, con i profili professionali, le ambizioni e le

aspettative dei candidati.

Indra srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Indra srl tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Indra srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo del buon nome e della dignità della persona di qualsiasi grado e mansione, dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra le persone devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3 AMBIENTE DI LAVORO

Indra srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

Indra srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

Indra srl ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda previste nei Sistemi di Gestione presenti UNI EN ISO 9001 e 14001, e dal sistema di gestione salute e sicurezza 18001.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di Indra srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Indra srl.

4.4 Comunicazione

Indra srl provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Indra srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Indra srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Indra srl con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Indra srl.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Indra srl.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Indra srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno e all'esterno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Il *management* di Indra srl e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno perseguite a norma delle attuali prescrizioni legislative vigenti e del CCNL di categoria, proporzionalmente alla gravità dei fatti.

Indra srl

CODE D'ÉTHIQUE

Rév.0 du 01/01/2018

INTRODUCTION

Indra srl (ci-après, également la « Société ») consacre depuis toujours une grande attention aux aspects éthiques de l'entreprise et considère la légalité et la rectitude comme des conditions incontournables pour l'exécution de son activité d'entreprise.

En exerçant son activité, en effet, la Société souhaite respecter non seulement les lois et les dispositions en vigueur dans tous les Pays dans lesquels elle opère, mais également les hauts standards d'éthique et les principes directeurs qui sont réunis dans ce code d'éthique. Ce code représente une partie intégrante du Modèle d'Organisation, Gestion et Contrôle adopté par la Société et contient les principes éthiques que la Société considère comme fondamentaux dans l'exercice de son activité et les règles comportementales que tous ceux qui agissent au nom de la Société doivent respecter.

Par conséquent, tous ceux qui travaillent sous la direction de la Société ou qui collaborent avec elle ou, à tout titre que ce soit, entretiennent des relations avec la Société, doivent respecter les principes et les dispositions contenus dans ce Code, ainsi que dans les autres éventuelles politiques de nature comportementale prises de quelque façon que ce soit par la Société.

La Société veillera sur le respect effectif du Code, en prévoyant des moyens appropriés d'information, prévention et contrôle et garantira la transparence des conduites pratiquées, en intervenant, le cas échéant, pour sanctionner d'éventuelles actions qui ne sont pas en accord avec les principes et les règles comportementales du Code.

Index

La vision d'Indra srl	3
FINALITÉS ET DESTINATAIRES	3
1 PRINCIPES GÉNÉRALES	4
1.1 Légalité.....	4
1.2 Rectitude	4
1.3 Non- Discrimination	4
1.4 Confidentialité.....	5
1.5 Diligence	5
1.6 Loyauté	5
2 RAPPORTS AVEC LES SALARIÉS ET AVEC LES COLLABORATEURS.....	5
2.1 Sélection du personnel	5
2.2 Gestion du personnel	6
3 ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	6
4 GESTION DE L'ENTREPRISE.....	7
4.1 Respect des procédures internes	7
4.2 Gestion comptable.....	7
4.3 Protection du patrimoine.....	7
4.4 Communication	7
5 RAPPORTS AVEC L'EXTÉRIEUR.....	8
5.1 Rapports avec les Autorités et la Fonction Publique	8
5.2 Rapports avec des organisations politiques et syndicales	8
5.3 Rapport avec les clients et les fournisseurs.....	8
6 SYSTÈME DE CONTRÔLE INTERNE	9
7 LIGNES DIRECTRICES DU SYSTÈME DE SANCTION	9

PRÉAMBULE

La vision d'Indra srl

Indra srl est consciente que l'on reconnaît l'autorité d'une entreprise, non seulement à travers la compétence de ses collaborateurs et la haute qualité du service fourni à la clientèle, mais également grâce à l'attention prêtée aux exigences de toute la collectivité.

Les principes qui inspirent depuis toujours le travail de cette Société sont contenus formellement dans un Code d'éthique de Comportement dans la conviction que la fiabilité est construite chaque jour en respectant les règles et en mettant les personnes en valeur

Ce Code d'Éthique représente, donc, un élément de distinction et d'identification à l'égard du marché et des parties internes et externes concernées, dont la connaissance et le partage, demandés à tous ceux qui opèrent dans la Société ou qui collaborent avec elle, constituent la base de notre activité et le premier pas pour poursuivre notre objectif.

L'objectif d'Indra srl est donc de poursuivre l'excellence sur le marché où elle opère, à travers un Développement Durable, en sauvegardant l'Environnement et la Sécurité des personnes concernées à travers un comportement cohérent qui respecte l'Éthique Sociale, d'obtenir la satisfaction et d'assurer une valeur ajoutée pour le Salarié, le Client et, en général, pour la Communauté.

FINALITÉS ET DESTINATAIRES

Ce Code d'Éthique (ci-après, le « **Code** ») illustre l'ensemble des principes éthiques et morales qui sont à la base de l'activité d'Indra srl (ci-après, « Société »). que les lignes de comportement adoptées par la Société aussi bien dans sa propre activité (dans les relations entre les salariés) qu'à l'extérieur (dans les relations avec les institutions, les fournisseurs, les clients, les partenaires commerciaux, les organisations politiques et syndicales ainsi que les organes d'informations, les « **Porteurs d'intérêts** »).

Le respect de ces principes est d'une importance fondamentale pour réaliser la mission d'Indra srl et pour garantir sa réputation et celle de son personnel dans le cadre socio-économique dans lequel elle opère.

Au préalable nous tenons à souligner qu'Indra srl croit fermement que chaque activité doit être exercée éthiquement, en se reconnaissant dans le principe visé à l'art. 41 de la Constitution, selon lequel l'initiative économique privée « *ne peut se dérouler en conflit avec l'utilité sociale ou de manière à porter préjudice à la sécurité, à la liberté, et à la dignité humaine.* »

Ce Code est contraignant sans aucune limite temporelle et/ou d'appartenance à Indra srl pour les administrateurs et les salariés signataires de ce code, ainsi que pour tous ceux qui opèrent et collaborent, de manière stable ou à durée déterminée, pour le compte de la Société (ci-après, les « **Destinataires** ») pour lesquels Indra srl, de façon discrétionnaire, en protégeant ces derniers, pourra engager des poursuites vers les personnes physiques et/ou morales dont les actions pourraient compromettre l'image, le bon nom et la réputation des personnes impliquées.

Le Code sera largement diffusé au sein de la société et communiqué à l'extérieur à travers le site web de cette dernière.

Indra srl s'engage également à adopter toute autre disposition pour que les principes et les dispositions du

Code puissent être régulièrement divulgués et appliqués.

1 PRINCIPES GÉNÉRALES

La conduite des Destinataires, à tous les niveaux de l'entreprise, se fonde sur les principes de légalité, rectitude, non-discrimination, confidentialité, diligence et loyauté.

1.1 Légalité

Indra srl agit selon le respect absolu de la loi et de ce Code.

Tous les Destinataires sont donc tenus de respecter tous les règlements applicables et de se mettre constamment à jour sur les évolutions législatives, même en se servant des opportunités de formation qu'Indra srl offre.

La Société considère la transparence des états financiers et de la comptabilité comme un principe fondamental pour l'exercice de son activité et pour la protection de sa réputation.

1.2 Rectitude

La rectitude et l'intégrité morale sont un devoir indéfectible pour tous les Destinataires.

Les Destinataires ne doivent instaurer aucun rapport privilégié avec les tiers s'il est le fruit de sollicitations externes visant à obtenir des avantages impropres.

Au cours de leur activité les Destinataires sont tenus de ne pas accepter de donations, faveurs ou biens d'aucune sorte (à l'exception d'objets de valeur modique) et, en général, à n'accepter aucune contrepartie afin d'octroyer des avantages de façon abusive à des tiers.

À leur tour, les Destinataires ne doivent accomplir aucune donation en numéraire ou en biens à des tiers ou, quoi qu'il en soit, offrir des biens ou des faveurs illicites d'aucune sorte (à l'exception d'objets de valeur modique ou des cadeaux de courtoisie commerciale autorisés par la Société) en lien avec l'activité qu'ils ont exercée au profit d'Indra srl.

La conviction intrinsèque d'agir dans l'intérêt de la Société n'exonère pas les Destinataires de l'obligation de respecter exactement les règles et les principes de ce Code

1.3 Non-Discrimination

Dans les rapports avec les Porteurs d'intérêts et, notamment dans la sélection et gestion du personnel, dans l'organisation du travail, dans le choix, la sélection et la gestion des fournisseurs, ainsi que dans les relations avec les Organismes et les Institutions, Indra srl évite et répudie toute discrimination concernant l'âge, le sexe, la race, les orientations sexuelles, l'état de santé, les opinions politiques et syndicales, la religion, la culture et la nationalité de ses interlocuteurs. En même temps, Indra srl favorise l'intégration, en encourageant le dialogue interculturel, la protection des droits des minorités et des sujets défavorisés.

1.4 Confidentialité

Indra srl s'engage à garantir la protection et la réserve des données à caractère personnel des Destinataires et des Porteurs d'intérêts, conformément à chaque réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel.

Les Destinataires sont tenus de ne pas utiliser des informations réservées, dont ils ont connaissance en raison de leur activité professionnelle, pour des objectifs étrangers à l'exercice de cette activité, et quoi qu'il en soit d'agir toujours en respectant les obligations de confidentialité prises par et pour Indra srl vis-à-vis de tous les Porteurs d'Intérêts.

Notamment, les Destinataires sont tenus à la plus stricte confidentialité sur les documents susceptibles de révéler le savoir-faire, les informations de transport, les informations commerciales et les opérations sur titres.

1.5 Diligence

Le rapport entre Indra srl et ses salariés se fonde sur la confiance réciproque : les salariés sont, par conséquent, tenus d'opérer pour favoriser les intérêts de l'entreprise, en vertu des valeurs visées au présent Code.

Les Destinataires doivent s'abstenir de toute activité pouvant représenter un conflit avec les intérêts d'Indra srl en renonçant à poursuivre des intérêts personnels incompatibles avec les intérêts légitimes de la Société. Dans les cas où la possibilité de l'existence d'un conflit d'intérêts se présente, les Destinataires doivent s'adresser, sans délai, à leur supérieur hiérarchique pour que l'entreprise puisse évaluer, et éventuellement autoriser, l'activité potentiellement en conflit.

Dans les cas de violation la Société prendra toutes les mesures aptes à faire cesser le conflit d'intérêts, en se réservant d'agir pour sa propre protection.

1.6 Loyauté

Indra srl et les Destinataires s'engagent à réaliser une concurrence déloyale, conformément à la réglementation nationale, communautaire et internationale, en sachant qu'une concurrence vertueuse constitue une saine stimulation aux processus d'innovation et de développement et protège également les intérêts des consommateurs et de la collectivité

2 RAPPORTS AVEC LES SALARIÉS ET AVEC LES COLLABORATEURS

2.1 Sélection du personnel

L'évaluation et la sélection du personnel sont accomplies selon les principes de rectitude et de transparence, en respectant l'égalité des chances en vue d'unir les exigences d'Indra srl, avec les profils professionnels, les

ambitions et les attentes des candidats.

Indra srl s'engage à prendre toutes les mesures utiles à éviter toute forme de favoritisme dans le processus de sélection du personnel en utilisant des critères objectifs et méritocratiques, en respectant la dignité des candidats ainsi que dans l'intérêt de la bonne marche de l'entreprise.

Le personnel embauché, même à travers l'application de ce Code, reçoit une information claire et correcte sur les rôles, les responsabilités, les droits et les devoirs des parties.

2.2 Gestion du personnel

Indra srl protège et met en valeur ses ressources humaines, en s'engageant à ce que les conditions nécessaires pour la croissance professionnelle, les connaissances et les aptitudes de chaque personne, soient maintenues constantes en réalisant la formation nécessaire pour la formation professionnelle continue et toute initiative visant à poursuivre cet objectif.

Indra srl favorise la participation des travailleurs à la vie de l'entreprise, en fournissant des moyens de participation en mesure de recueillir l'avis et les suggestions des salariés, en garantissant leur plus ample participation.

Sans préjudice de la plus grande disponibilité vis-à-vis de la Société, aucun salarié ne peut être obligé d'exécuter des fonctions, prestations ou faveurs indues selon son propre contrat de travail et son propre rôle au sein de l'entreprise.

La Société s'engage fermement à s'opposer aux épisodes de *mobbing*, harcèlement, violence psychologique et tout comportement discriminatoire ou préjudiciable du bon nom et de la dignité de la personne de tout grade et fonction, à l'intérieur ou à l'extérieur des locaux de l'entreprise.

Les rapports entre les personnes doivent se dérouler avec loyauté, rectitude et respect réciproque, conformément aux valeurs de la coexistence civile et de la liberté des personnes.

3 ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Indra srl s'engage à offrir à son personnel un environnement de travail sain, sûr et respectueux de la dignité des salariés.

La sécurité sur les lieux de travail est assurée tant en implémentant rigoureusement les dispositions prévues par la loi en vigueur, qu'en encourageant activement la culture de la sécurité à travers de futurs programmes de formation. La formation du personnel représente un élément central du système de gestion que l'on a adopté.

Indra srl protège la santé de ses salariés, en garantissant également le respect des normes hygiéniques et de prévention sanitaire.

4 GESTION DE L'ENTREPRISE

4.1 *Respect des procédures internes*

Indra srl estime que l'efficacité de gestion et la culture du contrôle sont des éléments indispensables pour atteindre des objectifs.

Les Destinataires doivent respecter strictement les procédures et les instructions internes de l'entreprise prévues dans les Systèmes de Gestion UNI EN ISO 9001 et 14001, et par le système de gestion de la santé et de la sécurité 18001.

Les Destinataires doivent agir selon les profils respectifs d'autorisation et doivent garder toute documentation appropriée pour conserver des actions entreprises pour le compte de la société.

4.2 *Gestion comptable*

Dans l'activité de gestion comptable, les Destinataires sont appelés à agir selon les principes de véridicité, précision et transparence, pour que la réputation d'Indra srl soit respectée aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Le respect de ces principes permet également à l'entreprise de programmer ses stratégies opérationnelles selon la situation économique et patrimoniale réelle.

Tous les postes mentionnés dans la comptabilité doivent être donc étayés par une documentation complète, claire et valable, en évitant toute forme d'omission, falsification et/ou irrégularité.

En cas d'éléments patrimoniaux ou économiques fondés sur des évaluations et des estimations, l'enregistrement correspondant doit s'inspirer des critères raisonnables et prudents.

4.3 *Protection du patrimoine*

Les Destinataires exercent leurs fonctions en essayant de rationaliser et de réduire l'utilisation des ressources de l'entreprise.

Les Destinataires doivent appliquer correctement les dispositions concernant la sécurité pour protéger les dispositifs *hardware* d'accès non autorisés, qui pourraient porter préjudice aux droits à la protection des données à caractère personnel du personnel et des clients d'Indra srl.

4.4 *Communication*

Indra srl met à la disposition des Porteurs d'intérêts des moyens appropriés de communication à travers lesquels ils pourront interagir avec l'entreprise pour envoyer des demandes, avoir des éclaircissements ou présenter des réclamations.

Indra srl encourage une communication efficace de l'entreprise en mesure de mettre celle-ci en contact avec la société civile, en vue d'accueillir les requêtes, les exigences et les besoins de la collectivité et de diffuser ses propres valeurs et sa propre mission.

Les informations diffusées aux Porteurs d'intérêts sont complètes et précises pour qu'il soit consenti aux destinataires de prendre de décisions justes et en connaissance de cause.

La promotion publicitaire d'Indra srl respecte les valeurs éthiques, en protégeant les mineurs et en répudiant les messages vulgaires ou offensifs.

5 RAPPORTS AVEC L'EXTÉRIEUR

5.1 Rapports avec les Autorités et la Fonction Publique

Les rapports avec les Autorités et la Fonction Publique doivent être empreints de clarté, transparence et collaboration, en respectant pleinement la loi et selon les plus hauts *standards* moraux et professionnels.

Les Destinataires, sous réserve d'autorisation expresse, ne peuvent avoir des contacts au nom et pour le compte d'Indra srl avec les Autorités et avec la Fonction Publique.

Dans les rapports avec les Officiers Ministériels, les Préposés au Service public, et la Fonction Publique en général, les Destinataires autorisés s'en tiendront aux plus hauts niveaux de rectitude et d'intégrité, en s'abstenant de toute forme de pression, explicite ou voilée, visant à obtenir tout avantage indu pour soi ou pour Indra srl.

A ce sujet, les Destinataires autorisés seront tenus de respecter scrupuleusement les dispositions de ce Code, ainsi qu'en général toutes les dispositions des directives données par le *management* d'Indra srl.

5.2 Rapports avec des organisations politiques et syndicales

Indra srl ne favorise ni ne discrimine aucune organisation politique ou syndicale.

La Société s'abstient de fournir n'importe quel contrôle indu sous toute forme que ce soit aux partis, syndicats ou autres formations sociales, à l'exception des dérogations spécifiques et, quoi qu'il en soit, toujours dans les limites des normes en vigueur.

Les Destinataires sont tenus de s'abstenir de toute pression directe, indirecte ou excessive vis-à-vis de dirigeants politiques ou représentants syndicaux.

5.3 Rapport avec les clients et les fournisseurs

Les Destinataires se comportent avec les tiers avec courtoisie, compétence et professionnalisme, car ils sont convaincus que c'est de leur conduite que dépend la protection de l'image et de la réputation de l'entreprise et, par conséquent, la réalisation des objectifs de l'entreprise.

Notamment, les Destinataires doivent s'abstenir de toute forme de comportement déloyal ou mensonger qui peut induire les clients ou les fournisseurs à s'appuyer sur des faits ou des circonstances sans bien-fondé.

Les Destinataires sont tenus de s'engager constamment pour offrir des services précis et de haute qualité aux clients, en essayant de limiter toute forme de dysfonctionnement ou de retard afin d'optimiser la satisfaction de la clientèle.

Les rapports avec les fournisseurs sont empreints de loyauté, rectitude et transparence.

Le choix des fournisseurs a lieu sur la base des critères objectifs de rentabilité, opportunité et efficacité.

Le choix des fournisseurs sur des bases purement subjectives et personnelles et, quoi qu'il en soit, en vertu

d'intérêts contraires à ceux de la société est exclu.

Les Destinataires doivent mettre en place tous les contrôles possibles pour que mêmes les fournisseurs et les clients soient en mesure de respecter les principes éthiques fondamentaux visés dans ce Code.

6 SYSTÈME DE CONTRÔLE INTERNE

Le respect des prescriptions de ce Code est confié à la surveillance prudente, raisonnable et attentive de chaque Destinataire, dans le cadre des fonctions et des rôles respectifs en dehors et au sein de l'entreprise.

Tous les Destinataires sont invités à rapporter à leurs supérieurs directs les faits et les circonstances potentiellement contraires aux principes et aux prescriptions de ce Code.

Le *management* d'Indra srl et les organes responsables prennent toutes les mesures nécessaires pour mettre fin aux violations, en pouvant avoir recours à toutes les sanctions disciplinaires conformément à la loi et aux droits des salariés, y compris les droits syndicaux.

7 LIGNES DIRECTRICES DU SYSTÈME DE SANCTION

Le système de contrôle interne est orienté vers l'adoption des moyens et de méthodologies visant à faire face aux risques d'entreprise potentiels, en vue de garantir le respect non seulement des lois, mais également des dispositions et procédures internes.

En effet, la violation des principes établis dans le Code et dans les procédures indiquées dans les contrôles internes compromet le rapport de confiance entre la Société et ses administrateurs, salariés, conseils, collaborateurs à différents titres, clients, fournisseurs, *partenaires* commerciaux et financiers.

Ces violations feront l'objet de poursuites conformément aux prescriptions législatives en vigueur et de la CNT de la catégorie, proportionnellement à la gravité des faits.